

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

VZOR

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan (paní):

Datum narození:

Trvalý pobyt:

Bydliště: Domov pro seniory, Pražská 273, 471 24 Mimoň

Rodné číslo:

v textu této smlouvy dále jen „Osoba“

zastoupený(á)

a

2) Organizace: Sociální služby města Mimoň, příspěvková organizace

Sídlo: Pražská 273, 471 24 Mimoň

Zastoupená: Mgr. Kateřina Kapičková, ředitelka organizace

IČO: 482 82 901

DIČ: CZ 482 82 901

Peněžní ústav: GE – Mimoň

Číslo účtu: 1003903824/0600,

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory podle § 49 cit. zák.

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v domově pro seniory

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče.

(2) Osobě mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti.

II. Ubytování

(1) Osobě se poskytuje ubytování v **XXX**- lůžkovém pokoji.

(2) K pokoji náleží:

- a) umyvadlo s teplou a studenou vodou,
- b) bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout, které jsou určeny také pro Osoby z celého podlaží,
- c) koupelna s vířivou vanou v 1.patře, která je určena pro všechny Osoby domova pro seniory.

(3) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, vestavěná šatní skříň s nástavcem, stůl, židle, světlo stropní, lampička.

Po dohodě s Poskytovatelem si může Osoba pokoj vybavit také vlastním nábytkem.

(4) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Osobami v domově také:

- a) jídelnu,
- b) standardní mikrovlnnou troubu a ledničku s mrazničkou umístěnou v každém patře, v němž se nachází pokoj. Používání mikrovlnné trouby se řídí vnitřním řádem domova pro seniory. Osoba bere na vědomí, že mikrovlnnou troubu budou užívat také další osoby využívající této služby,
- c) společenskou místnost,
- d) výtvarnou dílnu,
- e) zahradu,
- f) zdravotní pomůcky, které jsou pro Osoby k dispozici.

(5) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor.

(7) Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

III. Stravování

(1) Osoba má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí stravy.

- (2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel domova pro seniory.
- (3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu Osoby.

IV. Péče

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, která je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti podle výše přiznaného příspěvku:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Individuální přístup k poskytování péče Osobě, poskytovatel zajišťuje na základě individuálního plánu, kde je stanoven rozsah poskytování péče, a je sestavován v závislosti na adaptaci Osoby v domově pro seniory. Individuální plán pro dané období tvoří přílohu této smlouvy a je uložen v dokumentaci Osoby.

V. Fakultativní činnosti

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytnout Osobě následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV:

- a) vymezení fakultativních činností je stanoveno ve vnitřních pravidlech domova pro seniory,
- b) poskytnutí některé z činností uvedených v čl. IV (pro případ, kdy osoba není příjemcem příspěvku na péči).

VI. Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem v Domově pro seniory, ul. Pražská, č.p. 273.
- (2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

VII. Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Osoba je povinna zaplatit úhradu:
 - a) za ubytování v částce xx Kč denně
 - b) za stravu v částce xx Kč denně, v ceně stravování *NENI* zahrnuta cena 2 večeře v hodnotě xx Kč denně
 - c) fakultativní služby v částce xx Kč za měsíc
 - d) v případě nepřítomnosti v Domově pro seniory (návštěva rodiny, hospitalizace) nebo odhlášení stravy, se cena za stravu snižuje o cenu surovin: snídaně 25 Kč, oběd 26 Kč, svačina 9 Kč, večeře 23 Kč, druhá večeře 9 Kč.
- (2) Pokud by Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
- (3) Pokud by v některém kalendářním měsíci Osoba neměla žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc Osoba neplatí.
- (4) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.
- (5) Činnosti sjednané v čl. V jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel domova pro seniory.
- (6) Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 5 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15.dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- (7) Úhrada se platí zálohově, a to do 15. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacená.
- (8) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně Poskytovatele nebo převodem na účet Poskytovatele č. 1003903824/0600, vedený u GE Money bank Mimoň. Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele do 15.dne daného kalendářního měsíce.
- (9) Osoba je povinna doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č.110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Osoba povinna doložit při nástupu do domova pro seniory a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5. pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.
- (10) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Osobě předat nejpozději do 15.dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Osobě v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.

- (11) Zamlčela-li Osoba skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 9 tohoto článku, je povinna zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč.
- (12) Zaplacením smluvní pokuty podle odst. 11 tohoto článku není Osoba zproštěna zaplatit za ubytování a stravu částku stanovenou podle skutečné výše jejího příjmu.
- (13) Částky uvedené v odst.1 tohoto článku se zvyšují podle růstu indexu spotřebitelských cen sociální péče, které se zjišťují z údajů Českého statistického úřadu.
- (14) Pan(i) **XXXXXXXX** (Osoba zavazující) se zavazuje k úhradě snížené částky podle odst.2 nebo 3 tohoto článku za ubytování a stravu do plné výše úhrady. Ostatní odstavce tohoto článku pro platbu úhrady a vyúčtování jsou shodné.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly domova pro seniory, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy. Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

Osoba s podpisem smlouvy, dává souhlas se zpracováním, shromažďováním a uchováváním svých osobních údajů pro potřeby poskytovatele dle zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Osobou činí 1 měsíc.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - 1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy nebo pokud Osoba úhradu za ubytování a stravu neplatila podle odst. 3 čl. VII. Smlouvy,
 - 2. nezaplacení úhrady, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle čl. VII. Smlouvy.
 - b) jestliže Osoba i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel domova pro seniory.
- (3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst.2 písm. a) a b) tohoto článku činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce

následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

X. Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem %NASTUPDAT a jejím podpisem oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XI.

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Mímoni dne:

.....
(podpis Osoby)

.....
(podpis Poskytovatele)

.....
(podpis Osoby zavazující)